

# ПАМЯТКА

ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА

Прием в первые классы включает **ТРИ** процедуры:

**1**

Подача заявления  
родителями

**2**

Предоставление  
документов в школу

**3**

Принятие школой  
решения о зачислении

## 1. подача заявления родителями (2 этапа)

### 1 этап (01.04. - 30.06.)

Подача заявлений гражданами, чьи дети:

- проживают на закрепленной территории;
- имеющие преимущественно право (брат или сестра обучаются в данной школе, в том числе усыновленные (удочеренные) опекаемые либо родители будущего первоклассника являются опекунами (попечителями) ребенка, обучающегося в этой школе);
- имеют право на первоочередное и внеочередное предоставление мест в ОУ по месту жительства их семей

### 2 этап (06.07. - 05.09.)

Подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории



Посещение детьми занятий по подготовке к школе не является основанием для преимущественного права приема в общеобразовательную организацию

## 2. Предоставление документов в школу

Родитель (законный представитель) получает приглашение в школу с указанием даты и времени для подачи документов.

Оригиналы документов предоставляются лично родителем (законным представителем) в общеобразовательное учреждение:

- 1) свидетельство о рождении ребенка;
- 2) документ, подтверждающий проживание ребенка на закрепленной территории;
- 3) документ, подтверждающий первоочередное, внеочередное или преимущественное право (при наличии)

### ДОКУМЕНТЫ

Не позднее  
**30 дней**  
со дня подачи  
заявления

При подаче заявлений посредством ЕПГУ в школу предоставляются документы, подтверждение которых в электронном виде невозможно

Если родители не получили приглашение, они вправе обратиться в школу для получения информации

## 3. Принятие школой решения о зачислении

### на 1 этапе

в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявления (01.07.– 03.07.)

### на 2 этапе

не позднее 5 рабочих дней после завершения приема заявления и документов

При отказе родитель (законный представитель) может обратиться в комитет по образованию на «горячую линию»:

8 (4012) 92-40-28, 8 (4012) 92-40-48, 8 (4012) 92-40-20

