

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №26**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №26
А.А. Чаплыгин
Приказ № 252 от «19» июня 2025 г.

**План деятельности Штаба воспитательной работы
в МАОУ СОШ №26 на 2025/26 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки
1. Организационно-методическая деятельность			
1.1	Актуализация рабочей программы и календарного плана воспитательной работы школы на новый учебный год	Заместитель директора, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Июнь-август 2025 года
1.2	Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической	Заместитель директора	В течение учебного года
1.3	Организация работы школьного Совета по профилактике асоциальных явлений	Заместитель директора	По плану работы Совета по профилактике асоциальных явлений в МАОУ СОШ №26 на 2025/26 учебный год
1.4	Организация деятельности службы медиации (примирения)	Заместитель директора	По плану работы службы медиации (примирения) МАОУ СОШ № 26 на 2025/26 учебный год
1.5	Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения и т.д.)	Заместитель директора	В течение учебного года
1.6	Заседания штаба воспитательной работы	Члены ШВР	Один раз в месяц
1.7	Анализ состояния правонарушений и преступлений, совершенных несовершеннолетними	Социальный педагог	Один раз в месяц
1.8	Составление списков учащихся, состоящих на внутришкольном учете, в отделе по делам несовершеннолетних (ПДН), в комиссии по	Социальный педагог	Ежеквартально

	делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП), опекаемых и из многодетных семей. Согласование списков со специалистами учреждений системы профилактики		
1.9	Учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении	Социальный педагог	Ежемесячно
1.10	Составление индивидуальных планов профилактической работы на обучающихся, поставленных на различные виды учета	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители 1-11-х классов	По мере необходимости
1.11	Организация и проведение всеобщих классных руководителей по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, беспризорности и самоповреждающего поведения со стороны обучающихся	Социальный педагог, педагог-психолог	Один раз в месяц
1.12	Составление социального паспорта школы	Социальный педагог	Сентябрь 2025 года, январь 2026 года
2. Работа с обучающимися			
2.1	Контроль посещаемости, успеваемости и опозданий обучающихся	Заместители директора, классные руководители 1-11-х классов, социальный педагог	Ежедневно
2.2	Вовлечение обучающихся, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации в кружки и секции	Педагоги дополнительного образования, социальный педагог	Ежедневно
2.3	Вовлечение обучающихся в социально-позитивную активность в соответствии с их интересами и способностями (участие в волонтерских проектах, КТД, акциях, конкурсах, флешмобах и пр.)	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог	Ежедневно
2.4	Привлечение обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе из группы риска к мероприятиям в рамках деятельности «Движения первых», «ЮНАРМИИ»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, куратор движения «ЮНАРМИЯ»	Ежедневно
2.5	Выборы и организация работы Совета обучающихся	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Сентябрь 2025 года, далее в течение учебного года
2.6	Проведение дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с	По календарному плану

		детскими общественными объединениями	воспитательной работы МАОУ СОШ №26 на 2025/26 учебный год
2.7	Проведение с обучающимися профилактических мероприятий, направленных на формирование принципов здорового образа жизни	Социальный педагог	По календарному плану воспитательной работы МАОУ СОШ №26 на 2025/26 учебный год
2.8	Организация выставок литературы, демонстрация фильмов, чтение художественной литературы, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся	Педагог-библиотекарь	По плану работы педагога-библиотекаря МАОУ СОШ №26 на 2025/26 учебный год
2.9	Проведение инфоминутки «Правовая грамотность» 1-6-е классы с разбором ситуаций из жизни обучающихся, с описанием правонарушений	Социальный педагог	Ежемесячно
2.10	Проведение «Дней профилактики правонарушений» 7-9-е классы	Социальный педагог	Ежемесячно
2.11	Индивидуальное и групповое исследование личности обучающихся, состоящих на профилактических учетах: тестирование, беседы, консультации	Педагог-психолог	По мере необходимости
2.12	Мероприятия по организации летней занятости и оздоровления несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета	Социальный педагог, классные руководители 1-11-х классов	Июнь-август 2026 года
2.13	Пропаганда здорового образа жизни; привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания; организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми	Руководитель спортивного клуба	По плану Школьного спортивного клуба МАОУ СОШ №26 на 2025/26 учебный год
2.14	Координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время	Руководитель методического объединения классных руководителей	В течение учебного года
3. Консультирование и просвещение родителей (иных законных представителей)			
3.1	Рассылка методических рекомендаций, наглядных информационных материалов, памяток для родителей (законных представителей) несовершеннолетних	Классные руководители 1-11-х классов	В течение года
3.2	Индивидуальное консультирование родителей по интересующим вопросам	Члены ШВР	По мере необходимости
3.3	Проведение родительских собраний	Члены ШВР	Один раз в четверть

4. Мониторинговые мероприятия			
4.1	Мониторинг деятельности классных руководителей	Руководитель методического объединения классных руководителей	Один раз в четверть
4.2	Мониторинг внеурочной занятости учащихся школы: банк данных детей и подростков, посещающих кружки и секции в школе и вне ее	Заместитель директора	Один раз в четверть
4.3	Мониторинг социальных сетей обучающихся	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	В течение учебного года
4.4	Анкетирование по текущим вопросам	Члены ШВР	По мере необходимости

Заместитель директора

И.М. Януш