

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №26**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №26
А.А. Чаплыгин
«06» августа 2024 г.

Положение о трудовом воспитании обучающихся МАОУ СОШ №26

1. Общие положения

1.1. Положение о трудовом воспитании обучающихся МАОУ СОШ №26 (далее – Положение) регламентирует организацию трудового воспитания обучающихся в МАОУ СОШ №26 (далее – школа), в том числе порядок их привлечения к труду (дежурству), как предусмотренному, так и не предусмотренному образовательной программой.

1.2. Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Трудовое воспитание – процесс организации и стимулирования трудовой деятельности обучающихся, который направлен на приобретение обучающимися навыков и формирование компетенции, добросовестного отношения к работе, развитие творческих способностей, инициативы, стремления к достижению более высоких результатов.

1.4. Функциями трудового воспитания являются:

- обучающая – овладение обучающимися практическими умениями и навыками в сфере труда;

- развивающая – обеспечивает интеллектуальное, физическое, эмоционально-волевое, социальное развитие;

- воспитательная – правильно организованный труд формирует трудолюбие, коллективизм, взаимодействие, дисциплинированность, инициативность.

1.5. Задачами трудового воспитания являются:

- формирование у обучающихся положительного отношения к труду как высшей ценности в жизни человека и общества, высоких социальных мотивов трудовой деятельности;

- развитие познавательного интереса к знаниям, потребности в творческом труде, стремления применять знания на практике;

- воспитание высоких моральных качеств, трудолюбия, долга и ответственности, целеустремленности и предприимчивости, деловитости и честности;

- вооружение обучающихся разнообразными трудовыми умениями и навыками, формирование основ культуры умственного и физического труда.

1.6. Трудовое воспитание школьников включает следующие виды труда:

- Учебный труд включает в себя труд умственный и физический. В процессе труда воспитывается коллективизм, уважение к людям и результатам их деятельности. Любой труд требует волевых усилий и терпения. Привычка к умственному труду имеет большое значение для всех видов трудовой деятельности.

- Общественно полезный труд организуется в интересах всего коллектива. Он включает в себя работу в школе и дома (уборка класса, школьной территории, бытовой труд дома, уход за насаждениями и др.), летнюю работу во время школьных каникул, работу в школьных строительных отрядах и иное.

Трудовое воспитание учащихся основано на следующих принципах:

- добровольность;

- соответствие возрасту;

- целесообразность;
- безопасность;
- активность.

2. Организация трудового воспитания

2.1. Трудовое воспитание в школе организуется в рамках основных образовательных программ общего образования, включающих рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы, в том числе через:

- организацию дежурств, субботников, направленных на выполнение определенной работы;

- создание и поддержание трудовых традиций в школе;
- индивидуальные поручения, требующие трудовой деятельности;
- проведение ярмарок, конкурсов, проектов, трудовых десантов и т. д.;

2.2. Обучающиеся могут привлекаться к труду, не предусмотренному основными образовательными программами общего образования, в порядке, определенном Положением.

2.3. Для реализации поставленных задач обучающимся могут быть предложены следующие виды деятельности:

- дежурство по школе (организация порядка во время перемены);
- дежурство в классе (уборка класса);
- уборка территории школы;
- работа на пришкольном участке;
- участие в трудовых акциях;
- работа в школьном трудовом отряде;
- работа в волонтерских отрядах;
- подготовка школы к новому учебному году.

2.4. Механизмы организации трудового воспитания в школе:

- включение в основные общеобразовательные программы мероприятий, направленных на формирование трудолюбия, уважительного отношения к труду, его результатам и др. в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – развитие познавательного интереса к знаниям, потребностей в творческом труде, стремления применять знания на практике;

- создание системы профессиональной ориентации – профессиональное просвещение, профессиональная диагностика, профессиональная консультация, профессиональный отбор, профессиональная проба, профессиональная адаптация.

2.5. Обучающиеся обязаны с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

3. Дежурство обучающихся

3.1. Порядок организации дежурства обучающихся:

3.1.1. График дежурства обучающихся по классу определяют классные руководители.

3.1.2. График дежурств классов по школе определяет заместитель директора по воспитательной работе.

3.1.3. График дежурств может корректироваться с учетом занятости обучающихся.

3.1.4. К дежурству по школе привлекаются обучающиеся 5-11-х классов.

3.1.5. Дежурные по школе назначаются из числа обучающихся дежурного класса.

3.1.6. Классный руководитель обязан накануне дежурства класса распределить обучающихся по постам и ознакомить их с данным распределением, обеспечить обучающихся бейджиками (повязками).

3.1.7. Школа организует дежурства обучающихся в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, санитарными нормами и правилами.

3.2. Обязанности дежурного класса по школе:

3.2.1. Дежурный класса следит за порядком в школе в течение недели:

- поддержание дисциплины во время перемены;
- поддержание чистоты и порядка в столовой, в коридорах, на лестницах, в холле.
- предупреждение травматизма обучающихся;
- сохранность школьного имущества.

3.2.2. Обо всех нарушениях дежурные обучающиеся сообщают дежурному администратору, классному руководителю или дежурному учителю по этажу.

3.2.3. Ежедневно по окончании дежурства ответственный за дежурство из числа обучающихся сдает пост классному руководителю.

3.2.4. По окончании дежурства дежурные из числа обучающихся и классный руководитель дежурного класса подводит итоги дежурства по школе, анализируя качество дежурства.

3.2.5. Ответственный за несение дежурства по школе – классный руководитель дежурного класса.

4. Волонтерство обучающихся в школе

4.1. Волонтерство обучающихся организуется с целью соблюдения обучающимися санитарно-гигиенического режима и Правил для обучающихся, воспитания личностных качеств обучающихся (ответственности, самостоятельности, бережливости, чувства долга) и положительных взаимоотношений между обучающимися.

4.2. К волонтерству привлекаются обучающиеся 8-11-х классов по личной инициативе.

5. Трудовая практика

5.1. Трудовая практика обучающихся организуется с целью выработки у обучающихся определенных трудовых умений и навыков.

5.2. К трудовой практике привлекаются обучающиеся 5-11-х классов.

5.3. Классные руководители, педагогические работники, привлекаемые к руководству работой обучающихся на территории школы, пришкольном участке, обучают правильным приемам работы, обеспечивают соблюдение обучающимися правил безопасности труда и санитарно-гигиенического режима.

6. Организация летней практики

6.1. К прохождению практики в период летних каникул привлекаются в организованном порядке обучающиеся 5-8-х, 10-х классов кроме обучающихся на дому и кроме освобожденных обучающихся по состоянию здоровья.

6.2. Продолжительность летней практики составляет: в 5-8-х классах – 5 рабочих дней, в 10-х классах 10 рабочих дней; не более 3 часов в день с перерывом 10 минут каждый час.

6.3. Трудовая практика проводится с 1 июня по 31 августа по утвержденному графику работ.

6.4. График работ утверждается директором школы, доводится до сведения учащихся, их родителей, учителей-предметников, классных руководителей, задействованных в практике. Время начала работы устанавливается в зависимости от погодных условий.

6.5. Рациональная организация труда обучающихся в период летних каникул предусматривает ведение учета и контроля, оценку труда.

6.6. Допускается изменение сроков летней практики, ее перенос.

6.7. Деятельность летней практики включает привлечение обучающихся к различным работам для своей школы: к труду на пришкольном участке (уход за цветами, зелеными насаждениями, вскапывание земли), благоустройству школьной территории, работе на пришкольном участке; подготовке учреждения к новому году.

6.8. Формы организации труда различны и зависят от его содержания и объема, постоянного или временного характера работы, возраста школьников.

6.9. Виды и характер выполняемых работ:

- работа на пришкольном участке;
- оказание помощи в подготовке школы к новому учебному году;
- работа по благоустройству территории.

6.10. Трудоустройство обучающихся через центр занятости засчитывается в счет отработки летней трудовой практики.

6.11. В случае необходимости администрация может предложить школьникам перенести сроки летней трудовой практики на осенние каникулы.

6.12. Обучающиеся, не прошедшие летнюю практику без уважительной причины, могут быть привлечены к отработке в течение осеннего или весеннего периода учебного года.

6. Безопасность труда учащихся

6.1. Классные руководители, педагогические работники несут ответственность за безопасные условия труда обучающихся в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

6.2. Обучающиеся допускаются к трудовой деятельности после проведения с ними инструктажа по технике безопасности с регистрацией в журнале.

6.3. Запрещается привлечение обучающихся к работам, противопоказанным их возрасту, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, а также с подъемом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для подростков.

6.5. Контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий трудовой деятельности обучающихся осуществляет администрация школы и специалист по охране труда.