

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №26**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №26
А.А. Чаплыгин
«14» августа 2023 года

**Положение о постановке на внутришкольный учет обучающихся и семей,
находящихся в социально опасном положении**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года № 124-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом образовательной организации и регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет, снятия с учета и ведения учета обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении.

1.2. В положении применяются понятия, определение которых дано в статье 1 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», а также следующие:

Внутришкольный учет – совокупность действий организации, совершаемых с использованием средств автоматизации или без таковых, по учету информации о несовершеннолетних обучающихся, имеющих основания для постановки на такой учет, установленные локальными актами организации. Учет может вестись в форме банка данных или журналов учета с оформлением дел на каждого обучающегося. В формах учета отражается в том числе информация о дате и основании постановки на учет, динамике индивидуальной профилактической работы, дате и основании снятия с учета.

Группа риска – несовершеннолетние, обладающие одним или несколькими признаками:

- отягощенной наследственностью – были психические расстройства и (или) зависимости от алкоголя и наркотиков у родственников;
- выраженными отклонениями в характере, поведении, реагировании, которые могут быть врожденными или возникнуть в связи с хроническими дефектами воспитания или из-за патологии центральной нервной системы вследствие травм, нейроинфекций;
- педагогически запущенные из неблагополучных семей – распадающихся, неполных, с асоциальным или криминальным поведением родителей;
- перенесшие субъективно тяжелую душевную травму;
- имеющие систематичный опыт зависимостей – курения, употребления алкогольных напитков и других одурманивающих веществ;
- воспитанники детских домов.

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими

правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности, находится в обстановке, либо представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Внутришкольный учет обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая школой в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Цель и задачи внутришкольного учета

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся группы риска, имеющих проблемы в обучении;
- оказание помощи родителям в обучении и воспитании детей и организация индивидуальной профилактической работы в отношении родителей, находящихся в социально опасном положении.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет

3.1. Основаниями для постановки на внутришкольный учет обучающихся являются:

- отнесение обучающегося к категории лиц, перечисленных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ;
- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- участие в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности;
- нарушение Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.2. Основанием для постановки на внутришкольный учет семьи являются:

- неисполнение обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- отрицательное влияние на поведение несовершеннолетних, вовлечение их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество);

- жестокое обращение в отношении своих детей;
- нахождение семьи в социально опасном положении.

3.3. На внутришкольный учет также могут быть поставлены семьи обучающихся, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

4. Порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета

4.1. Постановка обучающегося на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета по профилактике асоциальных явлений (далее – Совет по профилактике).

4.2. Для постановки обучающегося на внутришкольный учет классный руководитель готовит следующие документы:

- заявление о постановке на внутришкольный учет (приложение 1);
- сводную ведомость успеваемости и учета посещаемости обучающегося;
- социально-педагогическую характеристику обучающегося (приложение 2).

К представлению может быть приложена информация из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органов социальной защиты населения.

4.3. Родителям (законным представителям) обучающегося направляется уведомление о вызове на заседание Совета по профилактике (приложение 3), а после заседания – уведомление о решении вопроса по постановке на внутришкольный учет с указанием даты и номера протокола заседания Совета по профилактике (приложение 4).

4.4. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета по профилактике.

4.5. Для постановки семьи обучающегося на внутришкольный учет классный руководитель готовит следующие документы:

- представление на постановку на внутришкольный учет семьи, находящейся в социально опасном положении или нуждающейся в социально-педагогической помощи;

К представлению может быть приложена информация из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел, социальной защиты населения.

5. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы

5.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, классным руководителем совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом составляется план индивидуальной профилактической работы.

5.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

5.3. Обо всех результатах контроля за обучающимся, поставленным на внутришкольный учет, классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей).

5.4. В случае отсутствия обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, классный руководитель связывается с родителями и проводит с ними беседу.

5.5. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) обучающегося вызываются на заседание Совета по профилактике, где рассматриваются вопросы:

- уклонения обучающегося от обучения;
- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию своего ребенка.

При этом Совет по профилактике имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- о составлении для обучающегося индивидуального графика дополнительных учебных занятий;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам;

- о направлении на прохождение психолого-медико-педагогической комиссии.

5.6. В конце учебного года классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по воспитательной работе проводят анализ профилактической работы с обучающимися и семьями, поставленными на внутришкольный учет, и сообщают о его результатах на заседании Совета по профилактике.

6. Ведение внутришкольного учета

6.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, заводится учетная карточка.

6.2. Раз в квартал осуществляется сверка данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

6.3. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении или нуждающихся в социальной помощи, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога.

6.4. В работе по постановке на учет, снятию с учета и ведению учета также принимают участие заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, педагог-психолог.

7. Основания для снятия с внутришкольного учета

7.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся и (или) их семей осуществляется по решению Совета по профилактике при наличии оснований, перечисленных в статье 7 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ, а также в случаях окончания обучения в школе, перевода в иную образовательную организацию, поступления сведений из органов и учреждений системы профилактики о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении) (приложение 5, 6).

Приложение 1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №26**

ул. Подполковника Емельянова 156, Калининград, 236034; т. 68-77-08; т./факс 70-69-01

ИНН/ОГРН 3907013279/1023901646405, КПП 390601001

E-mail: mouscool26@edu.klqd.ru

В Совет по профилактике
асоциальных явлений
МАОУ СОШ №26

Заявление о постановке на внутришкольный учет

Прошу поставить на внутришкольный учет ученика ____ класса МАОУ СОШ №26.

ФИО учащегося:

Дата рождения:

Адрес места жительства:

Контактный телефон:

Состав семьи:

ФИО матери:

Место работы, контактный телефон:

ФИО отца:

Место работы, контактный телефон:

Другие члены семьи (опекун, попечитель):

Место работы, контактный телефон:

Причина постановки на внутришкольный учет:

« ____ » _____ 202__ года

Классный руководитель _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №26**

ул. Подполковника Емельянова 156, Калининград, 236034; т. 68-77-08; т./факс 70-69-01

ИНН/ОГРН 3907013279/1023901646405, КПП 390601001

E-mail: mouscool26@edu.klqd.ru

**Социально-педагогическая характеристика
обучающегося, представленного на постановку на внутришкольный учет**

1. Анкетные данные обучающегося

ФИО обучающегося:

Дата рождения:

Адрес места жительства:

Контактный телефон:

Дата зачисления ребенка в образовательную организацию:

Группа здоровья, наличие хронических заболеваний:

2. Характеристика познавательной деятельности обучающегося

Мотивация к учебной деятельности:

сформирована / сформирована недостаточно / не сформирована.

(нужное подчеркнуть)

Устойчивость внимания: высокая / средняя / низкая

(нужное подчеркнуть)

Трудности в усвоении учебного материала: нет/есть. Если есть, укажите какие:

Успеваемость по предметам и учет посещаемости:

средний балл:

по итогам четверти пропущено уроков:

по неуважительной причине, дней учебы:

не аттестована по предметам из-за пропусков уроков:

Заинтересованность в учебной деятельности:

- большую часть времени занимается своими делами, рисует и т. д.;
- общается с другими учениками, отвлекает их;
- переключает на себя внимание;
- включается в обучение на отдельных темах;
- демонстрирует скуку и равнодушие к учебной деятельности;
- другое:

Занятия в объединениях дополнительного образования:

Хобби и увлечения:

3. Характеристика личности обучающегося

С кем общается	Характер взаимоотношений			
	Нейтральные	Доброжелательные	Напряженные	Враждебные
Со сверстниками				
С учителями				
С родственниками				
С матерью				
С отцом				

Особенности характера и поведения, уровень самооценки:

Наличие вредных привычек, наклонности:

4. Сведения о семье учащегося

семья полная / неполная

(нужное подчеркнуть)

Кто из родителей отсутствует:

Количество детей в семье: _____

социально благополучная / неблагополучная

(нужное подчеркнуть)

Референтное лицо для ребенка в семье:

Тип воспитания в семье: *строгое воспитание / авторитарное подчинение ребенка взрослыми членами семьи / попустительское воспитание / мягкое воспитание / потакание желаниям ребенка / другое (укажите какое):*

« ____ » _____ 202__ года

Классный руководитель _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №26**

ул. Подполковника Емельянова 156, Калининград, 236034; т. 68-77-08; т./факс 70-69-01

ИНН/ОГРН 3907013279/1023901646405, КПП 390601001

E-mail: mouscool26@edu.klgd.ru

Исх. № _____ от _____

Уведомление

Уважаемые _____
Администрация МАОУ СОШ №26 сообщает Вам, что Вы и Ваш ребенок
_____, ученик (ца) _____ класса вызывается на заседание
школьного Совета по профилактике асоциальных явлений по вопросу постановки Вашего
ребенка на внутришкольный учет.

Заседание Совета по профилактике состоится _____

Директор _____

.....
(линия отрыва)

С уведомлением о вызове на заседание школьного Совета по профилактике асоциальных
явлений по вопросу постановки на внутришкольный учет моего (-ей) сына / дочери
_____, ученика _____ класса, ОЗНАКОМЛЕННЫ.

«__» _____ 202__ года

_____/_____/_____
подпись / расшифровка

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписав его, необходимо нижнюю
часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Приложение 4

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №26**

ул. Подполковника Емельянова 156, Калининград, 236034; т. 68-77-08; т./факс 70-69-01

ИНН/ОГРН 3907013279/1023901646405, КПП 390601001

E-mail: mouscool26@edu.klgd.ru

Исх. № _____ от _____

**Уведомление
о решении вопроса по постановке на внутришкольный учет обучающегося**

Администрация МАОУ СОШ №26 сообщает Вам, что «___» _____ 20__ года решением школьного Совета по профилактике асоциальных явлений, протокол заседания от «___» _____ 20__ года №_____, обучающийся (-аяся) _____ класса поставлен (-а) на внутришкольный учет в связи _____.

Председатель Совета _____

Классный руководитель _____

.....
(линия отрыва)

С уведомлением о решении вопроса по постановке на внутришкольный учет моего (-ей), сына/дочери _____, обучающегося (-ейся) _____ класса, **ОЗНАКОМЛЕНЫ.**

«___» _____ 202__ года

_____ / _____ /
подпись расшифровка

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписав его, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Приложение 5

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №26**

ул. Подполковника Емельянова 156, Калининград, 236034; т. 68-77-08; т./факс 70-69-01

ИНН/ОГРН 3907013279/1023901646405, КПП 390601001

E-mail: mouscool26@edu.klgd.ru

В Совет по профилактике
асоциальных явлений
МАОУ СОШ №26

**Заявление
о снятии с внутришкольного учета обучающегося**

В связи с выполнением в полном объеме плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся и устранения причин и условий, способствующих

считаю необходимым снять с внутришкольного учета ученика (-цу) _____ класса
_____.

Приложение: учетная карточка обучающегося.

«_____» _____ 202__ года

Классный руководитель _____

ул. Подполковника Емельянова 156, Калининград, 236034; т. 68-77-08; т./факс 70-69-01
ИНН/ОГРН 3907013279/1023901646405, КПП 390601001
E-mail: mouscool26@edu.klqd.ru

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписав его, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.