

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №26**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МАОУ СОШ №26  
А.А. Чаплыгин  
«21» августа 2024 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МАОУ СОШ №26 на 2024/27 годы**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности школы</b>			
1.1	Контроль за осуществлением приема в 1 классы: - консультации специалистов; - разработка и утверждение документов приема; - прием документов; - проверка соответствия организации приема нормативным документам	Апрель-август	Заместитель директора, секретарь
1.2	Определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за возможное неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут	Май-июнь	Заместитель директора
1.3	Самообследование деятельности школы, публикация отчета о результатах самообследования на сайте школы	Апрель	Заместители директора
1.4	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей): - родительские собрания (ознакомление с нормативными документами); - рассмотрение обращений (если таковые имеются)	Сентябрь, в течение года	Классные руководители
1.5	Отчет по итогам рассмотрения личных обращений граждан (если таковые имеются)	По мере необходимости	Заместители директора
<b>2. Организационные мероприятия</b>			
2.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции в целях подготовки предложений по оперативному внесению изменений в локальные нормативные акты школы	Постоянно	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
2.2	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции МАОУ СОШ № 26 на 2024/267 год	Август	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
2.3	Работа комиссии по оценке эффективности профессиональной деятельности педагогических работников образовательного учреждения: - сбор контрольно-оценочных листов по оценке эффективности профессиональной деятельности педагогических работников образовательного учреждения;	Ежемесячно, один раз в квартал	Заместители директора, главный бухгалтер, руководители МО

	- распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с критериями и показателями качества; - согласование денежных поощрений и средств материальной помощи		
2.4	Усиление контроля за обеспечением бесплатными учебниками, учебными пособиями: - формирование спецификации и проведение аукциона в электронном виде на поставку учебников и учебных пособий; - контроль за эффективным использованием средств в полном объеме	Февраль-июль	Педагог-библиотекарь; главный бухгалтер
2.5	Обеспечение контроля за исполнением ФЗ от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Ноябрь, февраль	Директор школы
<b>3. Работа с кадрами</b>			
3.1	Проведение педагогического совета по теме - «Опасность коррупционных проявлений в образовательной организации»	Август	Директор школы
3.2	Ознакомление работников школы с изменениями в локальных нормативных актах в области противодействия коррупции	По необходимости	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
3.3	Информирование работников школы об ответственности за совершение коррупционных правонарушений с целью формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	Один раз в полугодие	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
3.4	Проведение разъяснительной работы о недопущении сотрудниками школы поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, или как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки	По мере необходимости	Заместитель директора, классные руководители
3.5	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Директор
3.6	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором школы	Март	Директор
<b>4. Работа с обучающимися</b>			
4.1	Обсуждение в рамках классных часов тем по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	В течение учебного года	Классные руководители
4.2	Участие в конкурсах на тему: «Мы против коррупции!»	В течение года	Классные руководители
<b>5. Работа с родителями</b>			
5.1	Родительские собрания с рассмотрением вопросов «Семья и школа: взгляд в одном направлении», «Ответственность родителей в обеспечении комплексной безопасности детей», «Противодействие коррупции»	Сентябрь	Директор, заместители директора, классные руководители
5.2	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	Февраль-март	Классные руководители